

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนบ้านห้วยเสียด

ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนบ้านห้วยเสียด(BanHuaiSiat School)

วันสถาปนาโรงเรียน : 19/05/2509

สีประจำโรงเรียน :

สี ทะเล (สีน้ำเงิน) หมายถึง แหล่งกำเนิดความดี และจะรักษาไว้ประดุจเกลือกเกลือกรักษาความดี

สี ทอง (สีเหลือง) หมายถึง เป็นสิ่งที่มีคุณค่า แม้ว่าจะอยู่ในภาวะใด ย่อมมีคุณค่าประดุจทองคำ

อักษรย่อโรงเรียน : บ.ส.

โรงเรียนบ้านห้วยเสียด ที่ตั้ง หมู่ ๙ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานีสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานีเขต ๑ โทรศัพท์ Website bhs.tpp.ac.th เปิดสอน
ระดับอนุบาล ๒-๓ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖



ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านห้วยเสียดเริ่มเปิดสอนเมื่อวันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๐๙ ในระดับชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ มีนายถนอม วัชรสวัสดิ์ เป็นผู้บริหารคนแรก เดิมมีเนื้อที่จำนวน
๑๘ ไร่ ๐ งาน ๔๗ ตารางวา จัดหาโดย นายจำรัส นาคขำ อดีตผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านห้วยเสียด และนาย
เรียบ ชูประดิษฐ์ ร่วมกับชาวบ้านห้วยเสียด ซื้อมาเป็นเงิน ๕๐๐ บาท แล้วได้ร่วมกันสร้างอาคารเรียน ๑ หลัง
ต่อมาในวันที่ ๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๒ ได้รับที่ดินเพิ่มจากพระครูสุวรรณประดิษฐ์การ พระกิตติมงคล
พิพัฒน (หลวงพ่อจ้อย) ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมด ๔๒ ไร่ ๐ งาน ๓๐ ตารางวา

ทำเนียบผู้บริหาร

1. นายถนอม วัชรสวัสดิ์	พ.ศ. 2509– พ.ศ. 2510
2. นายเจตรัฐ เกิดจันทร์	พ.ศ. 2510 – พ.ศ. 2512
3. นายศุภชัย ชมภูนิช	พ.ศ. 2512 – พ.ศ. 2513
4. นายวิทยา พงษ์พาณิชย์	พ.ศ. 2513 – พ.ศ. 2515
5. นายสุวิทย์ วิชัยดิษฐ์	พ.ศ. 2515 – พ.ศ. 2519
6. นายสุคนธ์ แจ่มสุรียา	พ.ศ. 2519 – พ.ศ. 2526
7. นายมงคล สนธิเมือง	พ.ศ. 2526 – พ.ศ. 2544
8. นายเรียงชัย รักษ์เจริญ	พ.ศ. 2544 – พ.ศ. 2545
9. นายสุติยะ ชูหนู	พ.ศ. 2545– พ.ศ. 2549
10. นางยุพา ลิ้มสกุล	พ.ศ. 2549– พ.ศ. 2553
11. นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์	พ.ศ. 2553– พ.ศ. 2554
12. นายอภิเดช จิตรมุง	พ.ศ. 2562– ปัจจุบัน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. นายชัยสิทธิ์ บุญดี	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นายบุญเลิศ สงแก้ว	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
3. นางสาวณัฐธีรา ทองสีนุช	กรรมการผู้แทนครู
4. นายปัญญา คงประพันธ์	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5. นายณัฐวุฒิ โภชนา	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. นายอนุรักษ์ ชูประดิษฐ์	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7. พระปลัดนิยม อธิฐานโน	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
8. นายอาวุฒิ พุฒดำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นายอภิเดช จิตรมุง	กรรมการและเลขานุการ

คณะครูและบุคลากร

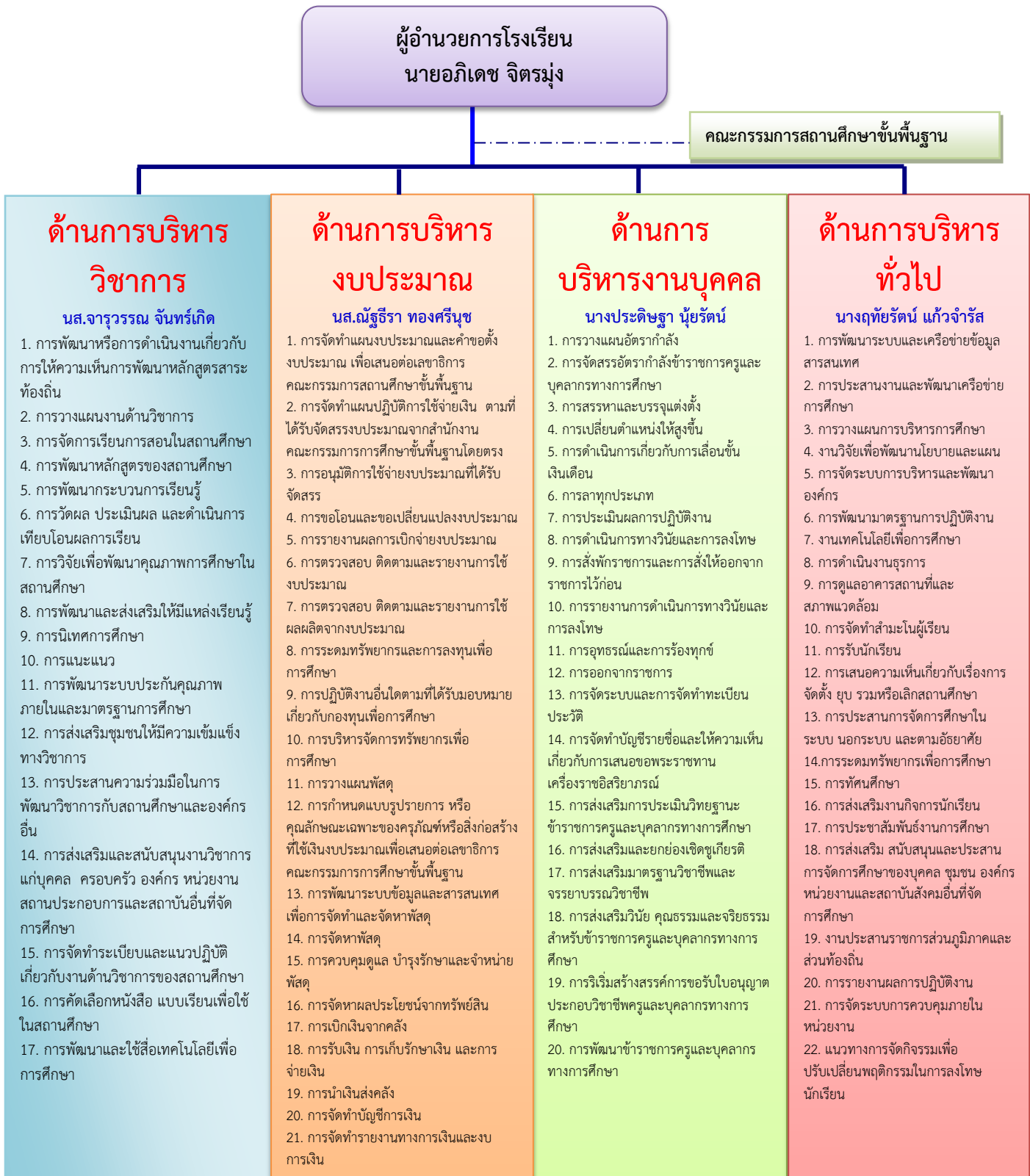
1. นายอภิเดช จิตรมุง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเสียด
2. นางสาวณัฐธีรา ทองสีนุช	ครูผู้ช่วย
3. นางสาวจารุวรรณ จันทร์เกิด	ครูผู้ช่วย
4. นางประดิษฐา นัยรัตน์	ครู
5. นางฤทัยรัตน์ แก้วจำรัส	ครู
6. นางสาววารภรณ์ พลทีแสง	ครูพนักงานราชการ
7. นายณัฐพล ชันแข็ง	นักการภารโรง
8. นางสาวสุชาวดี นาคแก้ว	พนักงานธุรการ

ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

1. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านห้วยเสียด แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยผู้บริหารยึดหลักการบริหารตามกระบวนการ BCC

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านห้วยเสียด



๒. วิสัยทัศน์

“สร้างต้นกล้านักประดิษฐ์ คิดด้วยภูมิปัญญา ศรัทธาค่านิยม ชุมชนร่วมบริหาร จัดการด้วยเทคโนโลยี ครูดีมีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๓. พันธกิจ

1. มุ่งให้ผู้เรียนรักงานประดิษฐ์ รักการทำงาน ฝึกให้ผู้เรียนคิดเป็นระบบ คิดด้วยภูมิปัญญา ตลอดจนการเรียนรู้ด้วยตัวเอง
2. ปลูกฝังค่านิยมคนไทยให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม ตามหลักค่านิยม 12 ประการ
3. บริหารและพัฒนาโดยชุมชนมีส่วนร่วม ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการองค์กร
4. ให้ครูพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นครูดีมีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนเป็นนักประดิษฐ์ที่มีคุณภาพ มีความสามารถพิเศษ
2. ผู้เรียนเป็นนักคิด คิดเป็นระบบ คิดด้วยภูมิปัญญา ใฝ่เรียนรู้
3. ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม ตามหลักค่านิยม 12 ประการ
4. ผู้เรียนมีมาตรฐานการศึกษาตามที่กระทรวงกำหนด
5. ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน
6. มีระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อใช้การบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน
7. ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
8. ครูมีใจรักในการให้บริการผู้เรียน และชุมชนครูดีมีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร
4. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๓ โครงการพัฒนาโรงเรียนครอบคลุม ภารกิจ ๔ ด้าน

การพัฒนาโรงเรียนครอบคลุม ภารกิจ ๔ ด้าน

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วม จากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ งานวิชาการมีภาระหน้าที่ 17 อย่างคือ

- 1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 1.9 การนิเทศการศึกษา
- 1.10 การแนะแนว
- 1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน มีภาระหน้าที่ 22 อย่าง คือ

2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี

2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

2.11 การวางแผนพัสดุ

2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทาและจัดหาพัสดุ

2.14 การจัดหาพัสดุ

2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

2.17 การเบิกเงินจากคลัง

2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

2.19 การนาเงินส่งคลัง

2.20 การจัดทำบัญชีการเงิน

2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ มีภาระหน้าที่ 20 อย่าง คือ

- 3.1 การวางแผนอัตรากำลัง
- 3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 3.6 การลาทุกประเภท
- 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 3.12 การออกจากราชการ
- 3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.14 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- 3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การศึกษา

- 3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีภาระหน้าที่ 21 อย่าง คือ

- 4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.8 การดำเนินงานธุรการ
- 4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.11 การรับนักเรียน
- 4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.15 การทัศนศึกษา
- 4.16 งานกิจการนักเรียน
- 4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 4.20 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.21 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

โรงเรียนบ้านห้วยเสียด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จัดการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับชุมชนด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ การบริหารจัดการ โดยเน้นการกระจายอำนาจ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การประกันคุณภาพทางการศึกษาเพื่อให้เกิดความคล่องตัว สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประสิทธิผล

ในการดำเนินการให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามบทบาทหน้าที่นั้น โรงเรียนบ้านห้วยเสียด ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อกำหนดปรัชญา นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน ตลอดจนดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	จัดทำโครงการจำนวน	๑	โครงการ
๒. กลุ่มบริหารงบประมาณ	จัดทำโครงการจำนวน	๑	โครงการ
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล	จัดทำโครงการจำนวน	๑	โครงการ
๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	จัดทำโครงการจำนวน	๑	โครงการ

รวมทั้งสิ้น ๔ โครงการ

๑. ด้านบริหารงานวิชาการ มีโครงการดังนี้

- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. ด้านบริหารงบประมาณ มีโครงการดังนี้

- โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ

๓. ด้านบริหารงานบุคคล มีโครงการดังนี้

- โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
- โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. ด้านการบริหารทั่วไป มีโครงการดังนี้

- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
- โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ซึ่งโครงการดังกล่าวข้างต้น มีความสอดคล้องกับ*การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี* ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย
๑	พัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	- กิจกรรมอ่านออกเขียนได้ - กิจกรรมบ้านหลังเรียน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีความสามารถในการอ่านและการเขียนและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย อยู่ในระดับดีมาก
๒	พัฒนางานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ - โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	โรงเรียน ผู้บริหาร ครู นักเรียน ได้รับรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา หรือผลงาน หรือรางวัลที่ผู้อำนวยการ ครู หรือนักเรียนได้ปฏิบัติ
๓	พัฒนาผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	นักเรียนมีผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาอังกฤษ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ ๓ หรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ
๔	ส่งเสริมการบริหารงบประมาณ และการระดมทรัพยากรและการลงทุนจากภาคเครือข่ายหรือภาคประชาสังคมมาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	- กิจกรรมระดมทุนระดมแรง	บริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และโรงเรียนมีการระดมทุนและระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาทางการศึกษา จากหลายภาคส่วน
๕	ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ	- กิจกรรมครูดีมีคุณภาพ - โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการพัฒนาตามภารกิจ และวิชาชีพ ร้อยละ ๙๐

ที่	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย
๖	มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	- กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส อย่างต่อเนื่อง
๗	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน	- กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมร่วมกับโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๘	ส่งเสริมอัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน	- กิจกรรมส่งเสริมการรับเด็กเข้าเรียน	โรงเรียนมีอัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ ๙๐
๙	ส่งเสริมอัตราการศึกษาต่อของนักเรียน	- กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ	นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีอัตราการศึกษาต่อ ร้อยละ ๑๐๐ และไม่มีนักเรียนออกกลางคัน
๑๐	โรงเรียนดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง - กิจกรรมการยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ - กิจกรรมท่องสูตรคูณ คณิตคิดเร็ว ท่องอาขยาน - กิจกรรมการเรียนการสอน สะเต็มศึกษา (STEM Education) - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	โรงเรียนดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายที่เกี่ยวข้อ อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔ แผนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นสถานศึกษาจะต้องยึดหลักการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ว่า เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ใน หมวด 8 มาตรา 58 ได้กำหนดไว้ว่าให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษาโดย เป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สิน หรือทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษาและมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่ากฎหมายได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาไปสู่สถานศึกษา ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษาโดย เป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สิน หรือทรัพยากรอื่นให้แก่สถานศึกษาและมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ความสำคัญของระดมทรัพยากรการศึกษา

1. ทำให้สถานศึกษาดำเนินการเรียนการสอนหรือพัฒนาคนให้มีคุณภาพ และได้ผลตามความมุ่งหมายของการจัดการศึกษา

2. เป็นการช่วยส่งเสริมงานวิชาการให้มีคุณภาพ

3. เป็นการช่วยส่งเสริมการดำเนินงานด้านอื่นๆในสถานศึกษา

4. เป็นตัวกลางหรือตัวกระตุ้นที่ทำให้กิจกรรมของสถานศึกษาดำเนินไปได้

5. มีบทบาทต่อกิจกรรมหรือการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาทั้งด้านของปริมาณและคุณภาพ

วิธีดำเนินการระดมทรัพยากรทางการศึกษา

๑. ประชุมวางแผนร่วมกับชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากร จากบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๒. เสนอแผนงานและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อเป็นแหล่งช่วยสนับสนุนในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา
๔. ขอความร่วมมือ และประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับทราบทั่วถึง ในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา
๕. จัดกิจกรรมที่หลากหลายในการขอความร่วมมือจากหน่วยงานรัฐบาล บุคคล ชุมชน องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา และสถานประกอบการในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา
๖. ประชาสัมพันธ์ผลงานของครูและนักเรียนและมีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรมของชุมชนเพื่อสร้างความศรัทธาและความสัมพันธ์ที่ดีให้กับชุมชน
๗. ใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้จากการระดมทรัพยากรให้สอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๕ แผนความร่วมมือในการพัฒนางานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบ วิธีดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

1. พัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีศักยภาพเพียงพอที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดให้มีการศึกษาดูงานใน โรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ การประชุมชี้แจงความชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน
2. สร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครองให้เข้มแข็ง พร้อมทั้งจะเข้ามาช่วยเหลือโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
3. ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามาช่วยเหลือ สนับสนุนการพัฒนา โรงเรียนให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ
4. จัดให้มีระบบและกลไกในการระดมทรัพยากรที่จะเอื้อประโยชน์แก่การจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยโรงเรียนมีวิธีการระดมทรัพยากรที่เหมาะสม โปร่งใส มีแผนการดำเนินการที่ชัดเจนว่าจะนำทรัพยากรที่ได้ไปพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนในด้านใดได้บ้าง
5. วิจัยและพัฒนารูปแบบการมีส่วนร่วมที่เหมาะสม นำเสนอ Best Practice การมีส่วนร่วมมาเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับรู้

รูปแบบวิธีการมีส่วนร่วม

๑. **การร่วมคิด** ก่อนการดำเนินโครงการ มีการจัดทำประชาคม และระดมความคิดเห็นจากองค์กร หน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนในชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความต้องการทางการศึกษา ในชุมชนของโรงเรียน จากนั้นมีการวางแผนร่วมกัน
๒. **การร่วมวางแผน** หลังจากรับฟังความคิดเห็นจากองค์กร หน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนในชุมชนแล้ว คณะทำงานมีการวางแผนการดำเนินโครงการ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ตามความต้องการของประชาชน การวางแผนดังกล่าวจะมีการมอบหมายงานระหว่างผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ และบุคลากรหรือคณะทำงานในโครงการแล้วแต่กรณี
๓. **การร่วมตัดสินใจ** เมื่อต้องตัดสินใจดำเนินงานในเรื่องสำคัญ จะมีการตัดสินใจร่วมกันของ คณะทำงานโครงการฯ โดยเฉพาะการตัดสินใจ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ กิจกรรม ที่มีความสำคัญใกล้เคียงกัน แต่จำเป็นต้องเลือกกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง เพื่อประโยชน์ขององค์กร หรือของผู้เรียน
๔. **การร่วมดำเนินการ** เมื่อแผนงาน/โครงการได้รับอนุมัติแล้ว มีการดำเนินโครงการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วม โดยได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ การแบ่งงานกันทำตามโครงการย่อยที่กำหนดไว้
๕. **การร่วมรับผิดชอบ** เมื่อมีการแบ่งงานกันทำตามโครงการย่อยที่กำหนดไว้ในแผนงานแล้ว ได้ดำเนินการตามที่กำหนดตามความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย
๖. **การร่วมติดตามประเมินผล** ในการดำเนินโครงการได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผล โดย คณะทำงาน นอกจากจะมีการติดตามโดยคณะทำงานของโรงเรียนแล้ว ยังมีการติดตามจากภาคประชาชนหรือ

ชุมชน เช่น การรายงานผลการดำเนินงานของนักเรียนในโครงการ จากผู้ปกครอง ชุมชน การร่วมประชุม ติดตามผล

๗. การร่วมแก้ปัญหา เมื่อมีปัญหาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมหรือภาพรวมของโรงเรียน คณะทำงานโครงการฯและชุมชน ได้ร่วมกันแก้ไข ทำให้ปัญหาและอุปสรรคคลี่คลายลง

๘. การร่วมชื่นชม การร่วมชื่นชมเป็นรูปแบบการมีส่วนร่วมไปสู่การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ส่งผลต่อการผนึกกำลังและเกิดความยั่งยืน เช่น การที่คณะทำงานและชุมชนได้มีโอกาสนำผลงานในโครงการ ของโรงเรียน ชุมชนไปร่วมจัดแสดง สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

การมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน เป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียน เป็นกระบวนการเรียนรู้ซึ่งกันและกันของทุกฝ่าย นับตั้งแต่การแสดง ความคิดเห็น การวางแผน การดำเนินการและการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการควบคุม กำกับ ติดตามและ ประเมินผล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งสามารถทำได้ทั้ง ทางตรง คือ ร่วมเป็นคณะทำงานและทางอ้อมร่วมวางแผนทาง นโยบาย โดยมีแนวทางการมีส่วนร่วม ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยสถานศึกษาสามารถเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง และชุมชนจัดสร้างหลักสูตรสถานศึกษา และกำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

2. การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและ ชุมชนเป็นยุทธศาสตร์ที่จำเป็นอย่างยิ่ง ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษาควรระลึกรถึง ซึ่งมีหลัก 10 ประการ คือ

- 1) สร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นต่อชุมชน
- 2) ฝึกให้เป็นคนใจกว้างและมีจิตสาธารณะ
- 3) ตระหนักในสิ่งที่จำเป็นและขาดแคลน ไม่วางเฉย ทุกอย่างทำได้หากตั้งใจทำ
- 4) ต้องหมั่นสร้างและปรุงแต่งตนเองให้เป็นบุคคลที่มีเสน่ห์เป็นที่ชื่นชมศรัทธาของชุมชนและ

เพื่อนร่วมงาน

- 5) อ่อนน้อมถ่อมตน วางตัวเรียบง่าย อยู่กับชุมชนและเพื่อนร่วมงานได้ทุกเวลา
- 6) หลีกเลี่ยงการโต้แย้งที่ไร้เหตุผล พัฒนาทักษะการประนีประนอม
- 7) ให้การต้อนรับชุมชนด้วยบรรยากาศมิตรภาพ
- 8) พัฒนาเทคนิคการวิเคราะห์ชุมชนให้ลึกซึ้ง เพื่อสำรวจจุดเด่น จุดด้อย เพื่อเป็นฐานข้อมูล

ในการพัฒนา

- 9) หมั่นแสวงหาแหล่งงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ จากหน่วยงาน บริษัท ห้าง ร้านค้า โดยใช้

โครงการที่มีประสิทธิภาพ

- 10) สร้างและพัฒนาค่านิยมการสร้างสัมพันธภาพกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

3. บทบาทของชุมชนในการที่ส่วนร่วมจัดการศึกษา มีดังนี้

1) การมีส่วนร่วมในการจัดและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและที่สถานศึกษา

2) การกำหนดนโยบาย เป้าหมายการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

3) การประชาสัมพันธ์ สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา

4) การเป็นผู้สนับสนุนทรัพยากรและบุคลากรในการจัดการศึกษา

5) การตรวจสอบการจัดการศึกษา

4. กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา ควรดำเนินการ ดังนี้

1) สำรวจความต้องการ การสำรวจข้อมูลพื้นฐาน

2) การกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา

3) การวางแผนพัฒนาสถานศึกษาตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์

4) กิจกรรมการปฏิบัติ คือ แนวทางปฏิบัติที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

5) การประเมินผล คือ การประเมินแนวทางปฏิบัติ

6) การสรุปผลการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกัน

การมีส่วนร่วมของประชาชน และชุมชนในการจัดการศึกษา นับเป็นกระบวนการที่สำคัญ ที่จะช่วยพัฒนาการศึกษาให้ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น หากชุมชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนทรัพยากร การศึกษา รวมถึงการเชิญผู้ปกครองที่มีความรู้และมีเวลาว่างมาเป็นครูพ่อครูแม่ให้ความรู้ด้านวิชาการ ด้านภูมิปัญญา กับบุตรหลาน ย่อมเกิดผลดีทั้งต่อโรงเรียนที่ได้บุคลากรเพิ่ม ส่วนผู้ปกครองย่อมภาคภูมิใจที่ได้สอนบุตรหลานในโรงเรียน รวมถึงนักเรียนที่จะมีความเคารพและนับถือในตัวผู้ปกครองเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน